

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	Charita Uherský Brod
Druh služby	pečovatelská služba
Identifikátor	9716717
Forma služby	terénní
Název zařízení a místo poskytování	Pečovatelská služba Dolní Němčí Školní 888, 687 62 Dolní Němčí
Územní působnost	správní obvod ORP Uh. Brod – obec Dolní Němčí
Kontaktní osoba	Bc. Zdena Bartošová

Poslání

Posláním terénní Pečovatelské služby Dolní Němčí (dále jen PS DN) je individuálně zajistit podporu, pomoc a péči osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, tělesného, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodinám, ve kterých se současně narodilo 3 a více dětí.

Službou chceme působit na osoby aktivně, podporovat jejich samostatnost, motivovat je v činnostech, které nevedou k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace. Službu poskytujeme v zájmu osob a v náležitě kvalitě.

Cíl služby

Cílem PS DN je zajištění podpory, pomoci a péče lidem, kteří potřebují pomoc jiné fyzické osoby při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu a jejich domácnost a nemohou si péči zajistit jinak.

Cílová skupina

- Osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodiny s dětmi (3 a více dětí narozených současně), jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.
- Služba je poskytována dospělým osobám žijícím v obci Dolní Němčí a rovněž v Domě s chráněnými byty (dále jen DCHB) v Dolním Němčí, a to v nepřetržitém provozu.

Zásady poskytování sociální služby

1. Důstojnost lidské osoby

- Pracovník chrání důstojnost a základní práva svých klientů.
- Pracovník podporuje schopnosti svých klientů, respektuje svobodnou volbu v jednání klienta.
- Pracovník přistupuje ke klientovi v duchu rovnocenného partnerství a podle individuálního přístupu.

2. Podpora soběstačnosti

- Pracovník podporuje vlastní schopnosti klientů, podněcuje je, aby se aktivně podíleli na změně své obtížné situace, snaží se je zapojovat do přirozeného života společnosti.
- Nenabízíme služby, které je klient schopen zvládat sám.

3. Kvalita

- Kvalitu naplňujeme podle zákonem stanovených Standardů kvality sociálních služeb.

4. Spolupráce s rodinou

- Pomoc a podporu nabízíme tam, kde už ji rodina není schopna zajistit.
- Pracovníci se snaží rodinné příslušníky v případě jejich zájmu zapojit do poskytování pomoci klientovi.

5. Flexibilita

- Naše pečovatelská služba vždy usiluje o to, aby byli uspokojeni všichni potřební zájemci o naši službu, kteří spadají do cílové skupiny.

Jednání se zájemcem o službu, vstup klienta do služby

V případě zájmu o službu seznámí sociální pracovnice nebo vedoucí pracovnice zájemce s podmínkami a způsobem poskytování služby. Se zájemcem proběhne na základě podané Žádosti o poskytování pečovatelské služby osobní jednání v místě aktuálního dlouhodobého pobytu žadatele o službu. V případě domluvy mezi poskytovatelem a žadatelem, sepisuje vedoucí PS DN smlouvu o poskytování sociálních služeb dle Zákona č. 108/2006 Sb. Vedoucí případně sociální pracovnice před podpisem smlouvy informuje žadatele o všech právech a povinnostech, které ze smlouvy vyplývají, dále je budoucí klient seznámen s Vnitřními pravidly služby. Péči zajišťujeme na základě individuálních potřeb klienta.

Popis služby

Naplnění základních činností dle Zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách

Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- Podávání jídla a pití
- Oblékání a svlékání
- Prostorové orientaci, samotném pohybu ve vnitřním prostoru
- Přesunu na lůžko nebo vozík

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- Úkonech osobní hygieny
- Základní péči o vlasy a nehty
- Použití WC

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
- Dovoz nebo donáška jídla
- Pomoc při přípravě jídla a pití
- Příprava a podání jídla a pití

Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- Běžný úklid a údržba domácnosti
- Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování
- Donáška vody
- Topení v kamnech včetně donášky, přípravy topiva, údržba topného zařízení
- Běžné nákupy a pochůzky
- Velký nákup, např. týdenní, nákup ošacení nebo vybavení domácnosti
- Praní a žehlení osobního a ložního prádla

Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Pracovníci doprovází uživatele k lékaři, na úřady, na nákupy, na kulturní a společenské akce, do provozoven veřejných služeb a zpět apod.

Pravidla poskytování služby

S vnitřními pravidly PS DN jsou seznamováni již zájemci o poskytování pečovatelské služby a obdrží je v tištěné podobě. Svým podpisem na smlouvě o poskytování pečovatelské služby klient stvrzuje, že byl s vnitřními pravidly seznámen a zavazuje se je dodržovat.

Poskytování pečovatelské služby se řídí:

- Zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění
- Provděcí Vyhláškou zákona o sociálních službách č. 505/2006 Sb., v platném znění
- Standardy kvality sociálních služeb
- Vnitřními směrnici organizace
- Vnitřními pravidly služby

Metody práce

Individuální plánování

Individuální plánování je základem spolupráce klienta s naší pečovatelskou službou. Název individuální má zejména proto, že s každým klientem naší pečovatelské služby plánujeme dle jeho potřeb, nikdy neprovádíme potřebnou péči všem klientům stejně. Individuální plánování začíná při prvním setkání s naší pečovatelskou službou. Společně si se žadatelem o pečovatelskou službu vyjasňujeme, proč naši službu potřebuje – určujeme cíl spolupráce. Pokud se nám při prvním jednání cíl nepodaří zformulovat, vyjasňujeme si ho při sociálním šetření, kdy žadatele o PS DN navštíví sociální pracovníce spolu s vedoucí pečovatelské služby, a domlouváme si konkrétnější podmínky spolupráce. Pokud žadatel splňuje všechny zákonné podmínky pro poskytování pečovatelské služby, přichystáme smlouvu o poskytování pečovatelské služby. Už při uzavírání smlouvy se se žadatelem domlouváme na konkrétních úkonech, které poté zaznamenáme do „Individuálního plánu“ a tzv. „Plánu péče“, který podrobněji rozepisuje, jakým způsobem a v jaký čas je péče poskytována. Plán péče je s klientem pravidelně (1 x za 3 měsíce) přehodnocován a vždy dle potřeb klienta aktualizován. Sociální pracovníce sepíše tzv. „Životní situaci klienta“, ve které jsou uvedeny základní informace, které nám slouží k lepšímu naplňování jeho potřeb. Klientovi je vždy přidělen také tzv. „klíčový pracovník“, který s ním průběžně plánuje a přehodnocuje poskytovanou službu.

Pravidla pro vyřizování stížností

- Se způsobem řešení stížností klientů na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby jsou tito seznamováni a obdrží je v písemné podobě při vstupu do služby.
- Svoji stížnost může klient vyjádřit ústně (osobně, telefonicky) písemně (poštou, do Knihy přání a stížností, e-mailem) nebo anonymně (do Schránky pro anonymní přání a stížnosti). Pokud není

spokojen s vyřízením žádosti, může se obrátit na ředitele Charity Uherský Brod, zřizovatele apod.

- Lhůta pro vyřízení stížností je 30 kalendářních dnů a počíná běžet první den následující po dni doručení, příp. sdělení stížnosti. Odpověď bude klientovi doručena písemně. Odpovědi na anonymní stížnosti jsou umísťovány na nástěnce v DCHB.
- Klient má možnost si svobodně zvolit zástupce, který ho bude při vyřizování stížnosti zastupovat. Stížnost není důvodem pro ukončení poskytované služby ani k diskriminujícímu jednání ze strany poskytovatele.

Pravidla pro ukončení služby

Ukončení Smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby:

- při zániku poskytovatele;
- v případě, že klient i přes upozornění neodstraní překážky bránící výkonu sjednané služby;
- klient již nespadá do cílové skupiny;
- při opakovaném neodhlášení sjednané služby;
- v případě, že uživatel neodebírá služby po dobu více než 2 měsíců bez udání důvodu;
- při hrubém porušování povinností klienta vyplývajících ze Smlouvy, a to zejména:
- nezaplacení úhrady za sjednané činnosti dle Smlouvy ve sjednaném termínu;
- porušováním vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem, se kterými byl klient seznámen;
- v případě opakovaného hrubého narušování občanského soužití ze strany klienta, a to zejména:
 - vyvolávání konfliktů, hádek, slovní agresivita, vyhrožování;
 - psychické týrání personálu poskytovatele;
 - opilství nebo stav podobný opilství vyvolaný jinými návykovými látkami;
 - fyzické napadení personálu poskytovatele;
 - tělesné, psychické a sexuální násilí;
 - prokázané okrádání personálu poskytovatele;
 - jestliže se klient chová k pracovníkovi v soc. službách způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího prostředí;
- ze strany klienta písemnou výpovědí kdykoliv i bez udání důvodů.

Úhrada za služby

Maximální výše úhrady za poskytování pečovatelské služby činí 130,-Kč/hod., podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu.

Úhrady pečovatelské služby se řídí:

- Úhradovou vyhláškou zákona o sociálních službách č. 505/2006 Sb., § 6
- Rozsahem poskytovaných služeb
- Platným ceníkem organizace

Další doplňující informace

Poskytujeme osobám základní sociální poradenství - potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace.

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

- zázemí Pečovatelské služby se nachází v budově DCHB v Dolním Němčí, Školní 888, 687 62
- 1. podzemní podlaží: 2x sklad, vstup, garáž, sušárna, prádelna
- 1. nadzemní podlaží: kancelář vedoucí – vybavená kancelářským nábytkem a PC, místnost zaměstnanců s kuchyňskou linkou, stolem a židlemi; předsíň, 2 x WC a umývárna, jídelna, přípravná, výdej jídla, mytí nádobí, chodba, šatna, sklad termosů, sklad, úklid
- 2. nadzemní podlaží: sklad, předsíň, kaple, hygienické centrum, 2 x WC, úklid, posilovna, společenská místnost
- další vybavení: Automobil Renault Dacia Sandero

Datum aktualizace: 1. 1. 2019

Bc. Zdena Bartošová, Mgr. Jana Miškeříková