

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	Charita Uherský Brod
Druh služby	pečovatelská služba
Identifikátor	9716717
Forma služby	terénní
Název zařízení a místo poskytování	Pečovatelská služba Dolní Němčí Školní 888, 687 62 Dolní Němčí
Územní působnost	správní obvod ORP Uh. Brod – obec Dolní Němčí
Kontaktní osoba	Bc. Zdena Bartošová

Poslání

Posláním terénní Pečovatelské služby Dolní Němčí (dále jen PS DN) je individuálně zajistit podporu, pomoc a péči osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodinám s dítětem či dětmi.

Službou chceme působit na osoby aktivně, podporovat jejich samostatnost, motivovat je v činnostech, které nevedou k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace. Službu poskytujeme v zájmu osob a v náležitě kvalitě.

Cíl služby

Cílem PS DN je zajištění podpory, pomoci a péče lidem, kteří potřebují pomoc jiné fyzické osoby při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu a jejich domácnost a nemohou si péči zajistit jinak.

Cílová skupina

- Osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.
- Služba je nabízena osobám (bez omezení věku) žijícím v obci Dolní Němčí, a to nepřetržitě 24 hod. denně.

Zásady poskytování sociální služby**1. Důstojnost lidské osoby**

- Pracovník chrání důstojnost a základní práva svých klientů.

- Pracovník podporuje schopnosti svých klientů, respektuje svobodnou volbu v jednání klienta.
- Pracovník přistupuje ke klientovi v duchu rovnocenného partnerství a podle individuálního přístupu.

2. Podpora soběstačnosti

- Pracovník podporuje vlastní schopnosti klientů, podněcuje je, aby se aktivně podíleli na změně své obtížné situace, snaží se je zapojovat do přirozeného života společnosti.

3. Kvalita

- Kvalitu služby naplňujeme podle zákonem stanovených Standardů kvality sociálních služeb.

4. Spolupráce s rodinou

- Pracovníci se snaží rodinné příslušníky v případě jejich zájmu zapojit do poskytování pomoci klientovi.
- Spolupracujeme také při individuálním plánování péče, a to zejména u nekomunikujících a jinak znevýhodněných klientů.

Jednání se zájemcem o službu, vstup klienta do služby

Zájemce nás může kontaktovat: osobně, telefonicky, písemně, e-mailem či prostřednictvím svých blízkých. Se zájemcem jedná vedoucí služby nebo sociální pracovnice. Informace o službě jsou zájemci předány srozumitelně s ohledem na jeho situaci a možnosti vnímat a chápat tak, aby zájemce mohl zhodnotit, zda bude služba naplňovat jeho potřeby, a mohl se rozhodnout, zda ji využije či nikoli.

Zájemce informujeme o tom:

- kdo jsme (jaký typ služby),
- komu službu poskytujeme (jaká je naše cílová skupina),
- jakým způsobem službu poskytujeme (kdy, kde...),
- co mu můžeme nabídnout (jaké úkony),
- za jakých podmínek službu poskytujeme (práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy, vnitřních pravidel služby),
- že existují i další služby v regionu, které by zájemce příp. mohl využít.

Zájemci předáváme:

- žádost o poskytování služby
- kontakt (vizitka, leták, výroční zpráva)
- vzorovou smlouvu
- vnitřní pravidla
- ceník

O každém jednání se zájemcem je veden záznam na formuláři Jednání se zájemcem o službu. Je zde mj. zaznamenáno jméno, příjmení zájemce a kontakt (údaje jsou chráněny v souladu s nařízením GDPR).

V případě zájmu o poskytování služby podá (vyplní a předá či odešle) zájemce žádost o poskytování služby (na adrese Pečovatelské služby Dolní Němčí, příp. v sídle Charity Uherský Brod). Okamžikem podání žádosti se ze zájemce stává žadatel (žádá o poskytnutí služby). V případě, že žadatel spadá do cílové skupiny, kapacita služby umožňuje přijetí nového klienta a žadateli nebyla vypovězena smlouva (v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti z důvodu porušení povinností vyplývajících ze smlouvy), proběhne s ním osobní jednání (může se ho zúčastnit na přání žadatele i další osoba). Účelem tohoto jednání je podrobné zmapování sociální situace žadatele, projednání jeho požadavků a očekávání, ujasnění podmínek, za jakých je služba poskytována, dojednání rozsahu a průběhu poskytování služby. Se žadatelem je uzavřena smlouva o poskytování sociálních služeb dle Zákona č. 108/2006 Sb. a stává se klientem.

Popis služby

Naplnění základních činností dle Zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách

pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC

poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
- dovoz nebo donáška jídla
- pomoc při přípravě jídla a pití
- příprava a podání jídla a pití

pomoc při zajištění chodu domácnosti

- běžný úklid a údržba domácnosti
- pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování
- donáška vody
- topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
- běžné nákupy a pochůzky
- velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti
- praní a žehlení osobního a ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy

zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět
- doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

Pravidla poskytování služby

Vnitřní pravidla Pečovatelské služby Dolní Němčí jsou předávány při jednání se zájemcem o službu a příp. také před podpisem smlouvy. Svým podpisem na smlouvě o poskytování sociální služby – pečovatelské služby žadatel stvrzuje, že byl s vnitřními pravidly seznámen a zavazuje se je dodržovat.

Metody práce

Individuální plánování

Individuální plánování je proces plánování poskytování sociální služby každému klientovi podle jeho možností a potřeb. Individuální plánování začíná už při jednání s žadatelem o službu, kdy jsou zjišťovány jeho požadavky a očekávání – v jakých činnostech mu může pečovatelská služba pomoci, a přímo navazuje na smlouvu o poskytování sociální služby – pečovatelské služby.

Písemným záznamem o procesu individuálního plánování je individuální plán, který si klient stanovuje a průběžně přehodnocuje ve spolupráci se svým klíčovým pracovníkem (jakýmsi „důvěrníkem“ z řad pracovníků služby). Děje se tak prostřednictvím rozhovoru (příp. pozorování, rozhovoru s blízkými klienta). Plán je realizován prostřednictvím jednotlivých úkonů (činností), které poskytují pracovníci služby dle míry soběstačnosti klienta.

Pravidla pro vyřizování stížností

Pravidla pro vyřizování stížností jsou součástí vnitřních pravidel Pečovatelské služby Dolní Němčí, které jsou předávány při jednání se zájemcem o službu a příp. také před podpisem smlouvy. Svým podpisem na smlouvě o poskytování sociální služby – pečovatelské služby žadatel stvrzuje, že byl s vnitřními pravidly seznámen.

Stížnost může být sdělena ústně (osobně, telefonicky), písemně (dopisem, e-mailem, zápisem do Knihy přání a stížností), vhozena do Schránky přání a stížností. Stížnost může být anonymní (není známa totožnost stěžovatele), sdělená osobně nebo prostřednictvím jiné osoby.

Stížnosti jsou oprávněni přijímat všichni pracovníci pečovatelské služby, řeší je vedoucí, příp. sociální pracovnice či ředitel Charity Uherský Brod.

Lhůta pro vyřízení stížností je max. 30 dnů. Odpověď na stížnost je doručena písemně. Odpověď na anonymní stížnost je doručena písemně všem klientům a zároveň vyvěšena na nástěnce v přízemí Domu s chráněnými byty v Dolním Němčí (kde má PS DN své zázemí).

Pokud není stěžovatel spokojen s vyřízením stížnosti, může se obrátit na ředitele Charity Uherský Brod, zřizovatele apod.

Pravidla pro ukončení služby

Ukončení smlouvy o poskytování sociální služby – pečovatelské služby:

- ze strany klienta je možné kdykoliv s okamžitou platností, bez udání důvodu
- ze strany poskytovatele (s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení písemné výpovědi klientovi) je možné z těchto důvodů:
 - a) klient porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy a vnitřních pravidel (za porušení povinností vyplývajících ze smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby),
 - b) klient vzhledem ke změně svých možností, schopností a přání potřebuje jiný druh služby,
 - c) zánik služby z důvodů finančních nebo provozníchVýpovědní lhůta může být poskytovatelem v odůvodněných případech, uvedených ve vnitřních pravidlech, zkrácena až na jeden pracovní den od doručení výpovědi klientovi.
- klient nevyužívá činnosti pečovatelské služby po dobu delší než 3 měsíce
- smlouva může být ukončena vzájemnou písemnou dohodou obou smluvních stran

Úhrada za služby

Maximální výše úhrady za poskytování pečovatelské služby činí 130,-Kč/hod., podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonu.

Úhrady pečovatelské služby se řídí:

- úhradovou vyhláškou zákona o sociálních službách č. 505/2006 Sb., § 6
- rozsahem poskytovaných služeb
- platným ceníkem organizace

Další doplňující informace

Provozní doba služby: nepřetržitě

Maximální okamžitá kapacita služby: **4 klienti** v jeden okamžik

- pondělí – pátek:
 - od 7:00 – do 15:30 hod. – okamžitá kapacita 4 klienti
 - od 15:30 – do 7:00 hod. – okamžitá kapacita 1 klient

- sobota, neděle, svátky:
od 7:00 – 15:30 hod. – okamžitá kapacita 2 klienti
od 15:30 – 7:00 hod. – okamžitá kapacita 1 klient

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost)

Zázemí Pečovatelské služby Dolní Němčí se nachází v přízemí Domu s chráněnými byty v Dolním Němčí na adrese Školní 888, 687 62 Dolní Němčí. Zde se nachází kancelář služby (vybavená kancelářským nábytkem a PC), místnost zaměstnanců (vybavená kuchyňskou linkou, stolem a židlemi), hygienické zázemí. Přístup do kanceláře služby je bezbariérový. Pečovatelská služba má k dispozici osobní automobil.

Datum aktualizace: 12. 11. 2020

Bc. Zdena Bartošová, Mgr. Jana Miškeříková